

Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

dla zamówienia pn.:

Usługi recepcyjne w obiektach budynkowych administrowanych przez ZDW z podziałem na zadania. Zadanie nr 1 : Budynek administracyjny RDW w Tarnowie przy ul. Ostrogskich 5

Wspólny słownik zamówień (CPV):

- 50800000 - Różne usługi w zakresie napraw i konserwacji
- 79992000 - Usługi recepcyjne
- 90620000 - Usługi odśnieżania
- 90910000 - Usługi sprzątanania
- 81.30.10.00 Usługi związane z zagospodarowaniem terenów zieleni

Szczegółowy zakres i zasady realizacji przedmiotowej usługi określono poniżej.

Lp.	Zestawienie powierzchni i czynności do wykonania	Zakres usługi	Czas trwania	Cena netto
1	Usługi recepcyjne, różne usługi w zakresie napraw i konserwacji	kpl	1.01.2021 do 31.12.2021r	
2	Parkingi, drogi, chodniki teren utwardzony utrzymanie czystości	3072 m2	na bieżąco	
3	Parkingi, drogi, chodniki teren utwardzony odśnieżanie	1536 m2		
4	Utrzymanie czystości na 3 poziomach ciągu komunikacyjnego budynku administracyjnego	163,00	3 razy w tyg.	
5	Koszenie trawników	1894 m2	3 razy	

1. Usługi recepcyjne administracyjne, różne usługi w zakresie napraw i konserwacji

Zakres czynności recepcyjno - administracyjnych obejmuje:

- bieżący kontakt z Zamawiającym,
- odczyt liczników,
- naprawy i konserwacja w zakresie ślusarki, stolarki, wymiany źródeł światła,
- wstępna ocena stanu technicznego wyposażenia i urządzeń,
- zgłaszanie awarii Zamawiającemu,
- obecność i uczestnictwo w czynnościach naprawczych zlecanych przez Zamawiającego.

2. Parkingi, drogi, chodniki teren, tern utwardzony utrzymanie czystości

- utrzymywaniu w czystości terenów utwardzonych w okresie letnim przez zmiatanie usuwanie śmieci,
- koszenie trawników.

3. Parkingi, drogi, chodniki teren utwardzony odśnieżanie

- odśnieżanie powierzchni utwardzonych, tj., chodników, ciągów pieszo jezdnych, parkingów oraz posypywanie mieszanką piasku i soli do godz. 6:30 rano, a w razie intensywnych opadów śniegu w godzinach wieczornych, materiał tj. piasek, sól, paliwo do odśnieżarki zapewnia Wykonawca,.

4. Utrzymanie czystości na 3 poziomach ciągu komunikacyjnego budynku administracyjnego

w okresie od 1.01.2022 do 31.12.2022r

- zmiatanie ciągów komunikacyjnych,
- zmywanie ciągów komunikacyjnych środkami dedykowanymi do posadzek gresowych.
- zgłaszanie awarii Zamawiającemu,
- obecność i uczestnictwo w czynnościach naprawczych zlecanych przez Zamawiającego.

Uwagi:

1. Zamawiający będzie rozliczał Wykonawcę nie tylko z zakresu wykonanej usługi, ale również z efektów.
2. Czynności administracyjne obejmują informowanie Zamawiającego o wszystkich ważnych sprawach dotyczących nieruchomości, jej funkcjonowania i wykonywanie czynności nie zapisanych, a związanych bezpośrednio z obiektem.
3. Zamawiający dysponuje pomieszczeniem dla pracownika oraz pomieszczeniem w którym można przechowywać maszyny i materiały do sprzątania.
4. Zamawiający udziela wodę i prąd.
5. Koszty materiałów i narzędzi niezbędnych do wykonania usług wym. w pkt 2,3,4 obciążają Wykonawcę.
6. Koszty uzgodnionych materiałów do napraw pokrywa Zamawiający.

Opracowanie Monika Kowalska Oplotny

Kraków, dn. 09.11.2021 r.